

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 14 september 2020 17:08
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Ter voorbereiding op overleg om 20h over voorrang bij teststraat (vertrouwelijk)
Bijlagen: proces fastlane onderwijs versie 0.1.pptx

Ter info ook een update voor jullie over dit proces. Wordt vervolgd. [redacted] zit vanavond bij het overleg. Groet,

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 14 september 2020 17:04
Aan: [redacted]@vo-raad.nl'; [redacted]@poraad.nl'; [redacted]@aob.nl';
 [redacted]@fvov.nl'; [redacted]@cnv.nl' ([redacted]@cnv.nl)
CC: [redacted]@poraad.nl'; [redacted]@vo-raad.nl'; [redacted]@avs.nl';
 [redacted]@poraad.nl'; [redacted]@ggdghor.nl'; [redacted]@ggdghor.nl'; [redacted]@poraad.nl'; [redacted]
 [redacted]@cnv.nl); [redacted]@aob.nl'; [redacted]@fvov.nl> ([redacted]@fvov.nl); [redacted]@lerarencollectief.nl' ([redacted]@lerarencollectief.nl)
 ([redacted]@lerarencollectief.nl); [redacted]@lerarencollectief.nl' ([redacted]@lerarencollectief.nl) ([redacted]@lerarencollectief.nl) ([redacted]@lerarencollectief.nl)

Onderwerp: Ter voorbereiding op overleg om 20h over voorrang bij teststraat (vertrouwelijk)

Beste allen,

Vanochtend heeft de werkgroep met de GGD op medewerkersniveau gesproken over het organiseren van een *fast lane* voor het testen van vitaal onderwijspersoneel. Het was een zeer constructief overleg. Hieronder stuur ik ter voorbereiding op het overleg van vanavond de (wat ruwe) aantekeningen daarvan. Bijgevoegd heb ik dit in een schema proberen te vatten (dank voor je schets, [redacted]!). Daarin is **rood** gemaakt wat nog verder wordt uitgewerkt. De opzet voor de brief en het afwegingskader ontvangen jullie apart van de raden/AVS. Mochten er nog vragen zijn, dan zijn [redacted] of ik bereikbaar. Vriendelijke groet,

Aantekeningen overleg werkgroep vanmorgen

In geel gearceerd staan de actiepunten/openstaande punten.

Vraag GGD over dimensionering fast lanes:

Om het COVID testen van onderwijspersoneel goed in te richten hebben we **dringend behoefte aan een schatting van het aantal onderwijspersoneel** dat straks onder de voorrangregeling zal vallen. Die informatie hebben we nodig om de fast lanes te dimensioneren.

Besproken:

De klantreis begint aan telefoon met speciaal telefoonnummer.

Tijdens dat gesprek vindt authenticatie plaats op basis van tonen/scannen brief, zoals voorgesteld.

Dus geen authenticatie pas in de teststraat.

Brief en telefoonnummer moeten heel strak uitgegeven worden. Telefoonnummer is alleen voor intern gebruik. Niet verspreiden is in ieders belang.

Iedere GGD zal op ten minste één locatie een tijdblok reserveren voor onderwijspersoneel, waarschijnlijk tussen 9 en 11. Met als doel om dezelfde dag nog een uitslag te krijgen. Streven is 19h, maar GGD kan logischerwijs geen toezegging doen. (afhankelijk van welke laboratoria worden gebruikt)

Iedereen die zich op deze manier wil laten testen, heeft een **DigID** nodig.

Bij negatieve uitslag krijg je een e-mail dat je de uitslag online kunt opzoeken.

Bij positieve uitslag word je binnen 24 uur gebeld.

Dus aan leraar instructie geven: als om 20h nog geen uitslag digitaal, dan kun je de volgende dag niet aan het werk.

Brief authenticatie: naam en handtekening schoolleider staat garant dat die persoon ook echt voorrang nodig heeft.

Opzet **brief** wordt gedeeld met ggd.

Het gaat om personeel dat vitaal is voor de continuïteit van het onderwijsproces; niet alleen over leerkrachten spreken. (vb medische zorgmedewerker in speciaal onderwijs)

Per school moet door de schoolleider de afweging gemaakt worden of iemand cruciaal is. Raden zullen **afwegingskader** maken voor iedere schoolleider om wel/niet zo'n brief en het telefoonnummer te geven.

Schoolleider heeft bewerkbare brief, die zet daar een datum op en stuurt het op met het telefoonnummer. Voor de scan moeten een aantal kenmerken wellicht groot gedrukt zijn (**GGD geeft aan welke**). Schoolleider zet BRIN-nummer en BSN-nummer erop. Handtekening personeelslid is dan niet direct nodig.

Falsificatie van de brief is niet te voorkomen.

BRIN nummer is belangrijk. Als daaruit blijkt dat er in één keer heel veel aanvragen van één school komen, kunnen raden contact opnemen met die school.

Script voor call center moet nog gemaakt worden. Dat is ook belangrijk hiervoor en kunnen we met elkaar bespreken.

Misbruik kunnen we niet voorkomen. We moeten dit met elkaar in de gaten blijven houden.

Begin/medio volgende week in dit groepje weer bij elkaar komen om te bespreken hoe dit loopt.

Openingstijden call-center? Nu van 8-20 voor algemeen. Speciaal hiervoor eerder gewenst, bijvoorbeeld om 7:30 uur. **GGD komt hierop terug**

Overnemen van camera voor authenticatie brief? **Callcenter gaat dat zelf bepalen, daar komt GGD nog op terug.**

We werken naar vrijdag toe. Dat betekent dat morgen de ggd'en al geïnformeerd worden dat ze vanaf zaterdag capaciteit vrijmaken in de teststraat.

Per mail brief en afwegingskader delen om af te stemmen. Vandaag (maandag) uitwisselen.

Voor communicatie ook LECSO betrekken ([redacted]).



[redacted]
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Directie Voortgezet Onderwijs
Rijnstraat 50/Postbus 16375/2500 BJ Den Haag
+ [redacted]
[redacted]@minocw.nl
www.minocw.nl